

## Protocol samenwerking ASHG en AMK

Mw. drs. J.M.G. Engelsman, directeur GGD Gooi en Vechtstreek

en

Dhr. E. Lemstra, directeur Bureau Jeugdzorg Noord Holland

Overwegende

Dat het voor een sluitend vangnet rondom minderjarige slachtoffers en minderjarige getuigen van huiselijk geweld, om het geweld te voorkomen, of, indien dit niet mogelijk blijkt, in een zo vroeg mogelijk stadium te stoppen, noodzakelijk is dat het ASHG en het AMK afspraken maken over: hun onderlinge taakverdeling, de verschillende verantwoordelijkheden en de verwerking van persoonsgegevens

In aanmerking nemende:

De Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet op de jeugdzorg

Het Privacyreglement van Bureau Jeugdzorg Noord Holland

Het privacyreglement ASHG Gooi en Vechtstreek

De KNMG Handreiking Bemoeizorg

De beroepscode van de Maatschappelijk werker van de NVMW

Het kabinetsstandpunt Handleiding gegevensuitwisseling maatschappelijke opvang (versie 1.0 IBO MO GVM-2433477a)

De notitie 'Twee punten één gedachte' kenmerk 2005200542

Stellen het navolgende protocol vast

### **Artikel 1**

Melding

### **Begripsbepalingen**

een melding door een beroepskracht of een particulier over een vermoeden van kindermishandeling bij het AMK met het doel dat het AMK onderzoek doet naar dit vermoeden en beoordeelt tot welke stappen de uitkomsten van dit onderzoek aanleiding geven.

Verzoek om  
Ondersteuning

het verzoek van een beroepskracht of een particulier die een vermoeden heeft van huiselijk geweld, aan het ASHG om hem te ondersteunen bij het bij betrokkenen bespreekbaar maken van het vermoeden en of bij het treffen van maatregelen die er voor zorgen dat het geweld stopt, dan wel het verzoek van een slachtoffer of dader om ondersteuning bij het treffen van maatregelen die er voor zorgen dat het geweld stopt.

Advies	Een verzoek van een beroepskracht of een particulier aan het AMK of het ASHG om advies in verband met een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, terwijl de adviesvrager geen nadere acties van het ASHG of het AMK verwacht.
ASHG	Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld voor de regio Gooi en Vechtstreek, zoals ondergebracht bij de GGD Gooi en Vechtstreek
AMK	Het Advies en Meldpunt Kindermishandeling van Bureau Jeugdzorg Noord Holland, werkzaam in de regio Gooi en Vechtstreek.
Slachtoffer	De persoon die zelf huiselijk geweld of kindermishandeling ondergaat of die als huisgenoot getuige is van huiselijk geweld, of kindermishandeling.
Pleger	De vermoedelijke dader van huiselijk geweld of kindermishandeling.
Jeugdige	De jongere die nog geen 18 jaar oud is.
Informatie	Alle relevante gegevens, waaronder persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens, m.b.t. een pleger en of een slachtoffer.
Persoonsgegevens	Alle gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot een natuurlijk persoon.
Bijzondere Persoonsgegevens	Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging.

## **Artikel 2 Informatie over huiselijk geweld of kindermishandeling van de politie**

2.1 Indien de politie huiselijk geweld meldt bij het AMK en gelijktijdig een verzoek doet om ondersteuning bij het ASHG, neemt het AMK het initiatief om de melding te onderzoeken indien bij dit huiselijk geweld ook jeugdigen zijn betrokken.

2.2 Binnen vijf werkdagen meldt het AMK schriftelijk, dan wel in een overleg waarvan een schriftelijk verslag wordt gemaakt, aan het ASHG welke stappen het AMK heeft gezet of zal zetten naar aanleiding van deze informatie en of en zo ja op welke wijze, het ASHG ondersteuning kan bieden bij het bieden van hulp aan het meerderjarige slachtoffer of de pleger.

2.3 AMK en ASHG informeren elkaar gedurende de behandeling van de zaak, in iedere fase waarin dit noodzakelijk is voor een effectief onderzoek van het AMK, dan wel voor effectieve ondersteuning van slachtoffer(s) en pleger(s).

2. 4 AMK en ASHG informeren elkaar in ieder geval als zij de zaak afsluiten. Bij dit afsluitingsbericht wordt ook aangegeven welke instanties betrokken zijn bij verder hulpverlening, in welk stadium deze hulp zich bevindt en welke stappen AMK en ASHG in deze zaak van elkaar nog verwachten.

### **Artikel 3 Informatieverstrekking door het AMK n.a.v. een melding**

3.1 Indien het AMK een melding van een vermoeden van kindermishandeling ontvangt, beziet zij bij het in ontvangst nemen van de melding, gedurende het onderzoek en bij de afsluiting van het onderzoek of het voor een effectief onderzoek of voor effectieve hulp aan slachtoffer(s) of pleger(s) noodzakelijk is het ASHG te informeren.

3.2 Is verstrekking van informatie aan het ASHG noodzakelijk, dan verstrekt het AMK schriftelijk informatie aan het ASHG, dan wel mondeling in een overleg waarvan schriftelijk verslag wordt gemaakt, met vermelding van de acties die het AMK van het ASHG verwacht. Artikel 2.3 en 2.4 van dit protocol zijn daarbij van kracht.

### **Artikel 4 Informatieverstrekking door het ASHG n.a.v. een verzoek om ondersteuning**

4.1 Indien het ASHG een verzoek om ondersteuning ontvangt in verband met (een vermoeden van) huiselijk geweld, beziet zij bij het in ontvangst nemen van het verzoek en gedurende haar verdere bemoeienis met de zaak, of het voor een effectief hulpaanbod noodzakelijk is om het AMK te informeren over het verzoek.

4.2 Het ASHG informeert het AMK in ieder geval onmiddellijk na ontvangst van het verzoek, als uit het verzoek blijkt dat jeugdigen als slachtoffer zijn betrokken bij het (vermoeden van) huiselijk geweld.

4.3 In een geval zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel draagt het ASHG de zaak voor onderzoek over aan het AMK en verstrekt de noodzakelijke informatie schriftelijk, dan wel mondeling tijdens een overleg waarvan een schriftelijk verslag wordt gemaakt. Artikel 2.3 en 2.4 van dit protocol zijn hierbij van toepassing.

### **Artikel 5 Verantwoordelijkheid van ASHG en AMK**

5.1 De instantie bij wie de melding dan wel het verzoek om ondersteuning is gedaan, is verantwoordelijk voor een goede en zorgvuldige afhandeling daarvan, conform de taken die het AMK, dan wel het ASHG, heeft. Deze instantie is tevens verantwoordelijk voor het verstrekken, conform dit protocol, van de noodzakelijke informatie aan de andere partij van dit protocol.

5.2 De instantie die informatie ontvangt is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de acties die door de eerstverantwoordelijke instantie worden gevraagd, dan wel voor een melding aan deze instantie dat de gevraagde actie(s) niet kunnen worden uitgevoerd.

5.3 Indien het ASHG een verzoek om ondersteuning in verband met een vermoeden van huiselijk geweld ontvangt waarbij jeugdigen zijn betrokken, is het AMK, zodra het ASHG de zaak conform artikel 4.2 van dit protocol heeft overgedragen aan het AMK, verantwoordelijk voor het in gang zetten van het onderzoek en het in gang zetten van de hulp die noodzakelijk is gelet op de uitkomsten van het onderzoek.

Het ASHG is na de overdracht verantwoordelijk voor de uitvoering van de acties waar het AMK in verband met deze zaak om verzoekt, dan wel voor een melding aan het AMK dat de gevraagde acties niet kunnen worden ondernomen.

#### **Artikel 6 Informeren van cliënten**

6.1 In de brochures waarin AMK en ASHG beschrijven op welke wijze zij omgaan met persoonsgegevens van cliënten, informeren zij hun cliënten ook over de uitwisseling van persoonsgegevens op grond van dit protocol.

6.2 Indien verstrekking van persoonsgegevens in een bepaalde zaak op grond van dit protocol plaatsvindt, wordt de cliënt daarover zo spoedig mogelijk door de verstrekende instantie geïnformeerd.

#### **Artikel 7 Klachten van cliënten**

7.1 Klachten van cliënten over de wijze waarop AMK of ASHG op grond van dit protocol met persoonsgegevens zijn omgegaan worden in behandeling genomen door de instantie die naar het oordeel van de cliënt onzorgvuldig dan wel in strijd met de wet of met dit protocol is omgegaan met de cliëntgegevens.

7.2 Komt de Klachtencommissie die de klacht behandelt tot het oordeel dat de klacht zich met name richt op de wijze waarop de andere instelling met persoonsgegevens is omgegaan, dan geleidt de secretaris van deze Klachtencommissie de klacht door naar de klachtencommissie van de andere instelling.

7.3 Dient een cliënt een klacht in bij beide instellingen, of wordt een klacht bij één instelling ingediend maar betreft de klacht, naar het oordeel van de klachtencommissie die de klacht onderzoekt, feitelijk de verwerking van persoonsgegevens door beide instellingen, dan wordt de klacht behandeld in een gezamenlijke zitting van vertegenwoordigers van beide instellingen.